MATEŘSKÁ ŠKOLA PRO ZRAKOVĚ POSTIŽENÉ
České Budějovice, Zachariášova 5
IČO: 60077689

Telefon: +420 727825102
Ředitelna: +420 387 331 655
E-mail: spec.mscb@mybox.cz
Web: www.ocnims.cz

Š K O L N Í Ř Á D

Mateřská škola pro zrakově postižené

Zachariášova 5, 370 04 České Budějovice

Č. jednací:	201/2017
Vypracovala:	Bc. Kristina Boršovská
Schválila:	Mgr. Jana Michalová
Projednáno dne:	21. 8. 2017
Platnost dne:	21. 8. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017
Spisový a skartační znak:	A/10

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

1.2 Obsah školního řádu

1.3 Závaznost školního řádu

2. Základní cíle mateřské školy pro zrakově postižené

3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

3.1 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

3.2 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

3.1 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

4. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

4.1 Přijímání dítěte do mateřské školy

4.2. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

4.3. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5. Povinné předškolní vzdělávání

5.1 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

6. Individuální vzdělávání dítěte

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

7.1 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

8. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

8.1 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

8. 2 Vzdělávání dětí nadaných

9. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

9.1. Změna stanovených podmínek pobytu dítě, způsobu a rozsahu stravování

9.2. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

9.3 Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

9.5 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci

10. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

10.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole pro zrakově postižené

10.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

10.3. Doba určená pro předávání dětí zákonnými zástupci

10.4. Délky pobytu dětí v mateřské škole

10.5. Způsob omlouvání dětí.

10.6. Odhlašování a přihlašování obědů, úplata za školní stravování

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

11.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání a odpočinku

11.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12. Zacházení s majetkem mateřské školy

12.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy

12.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Účinnost a platnost Školního řádu

13. 2. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

Ředitelka Mateřské školy pro zrakově postižené, Zachariášova 5, České Budějovice, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je zpracován na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), ve znění předpisů, vyhlášky MŠMT ČR 147/2011 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT ČR 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k místním podmínkám.

2. Základní cíle mateřské školy pro zrakově postižené

Mateřská škola pro zrakově postižené v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje co nejvšestrannější rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku se zrakovým postižením (dále jen ZP)
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným
- při výchovně vzdělávací práci jsou uplatňovány speciální metody: reedukační, kompenzační, edukační, (všechny metody se řídí druhem a stupněm postižení, dosaženým vývojem dítěte a jeho zájmem)
- jsou využívány speciální pomůcky: kompenzační, reedukační, optické, elektronické
- jsou vytvářeny vhodné podmínky pro zrakovou práci: osvětlení, barva a kontrast, velikost a vzdálenost, čas, individuální přístup
- poskytuje ortoptickou a pleoptickou, speciálně pedagogickou, rehabilitační a logopedickou péči
- podílí se na jeho citovém, sociálním, rozumovém a tělesném rozvoji
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat odlišnosti vývoje dítěte se ZP (výcvik smyslů, prostorové orientace, motoriky, kognitivně – behaviorálních funkcí)

3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti na zajištění služeb a činností poskytovaných školskými poradenskými

zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně na fyzicky a psychicky bezpečném prostředí při pobytu v mateřské škole. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, Ústava České republiky.

- právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)

- právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí
- právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku
- právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem
- právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup)

3.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Povinnosti dítěte:

- povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- povinnost dodržovat osobní hygienu
- povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

3.2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- spolupodílet se na záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského a zařízení
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy
- na spolurozhodování při plánování programu mateřské školy a při řešení vzniklých problémů
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v kapitole 3 „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- dítě, které vykazuje zřejmé známky nemoci, pedagog do MŠ nepřijme. Zákonný zástupce má povinnost počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví ostatních dětí v MŠ.
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje provedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné
- za odhlašování stravného je zodpovědný zákonný zástupce

4. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

4.1. Přijímání dítěte do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

4.2. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

a) Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro zrakově postižené předkládá zákonný zástupce dítěte:

b) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

c) aktuální diagnózu očního lékaře, případně dalších lékařů

d) doporučení školského poradenského zařízení

e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

f) doklad o oprávněném pobytu na území ČR – v případě cizinců, kteří nejsou občany států EU

g) přihlášku ke školnímu stravování

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy stanovit zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

4.3. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strávníka.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na čtyři hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v rozmezí od 7 hod. do 9 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

5.1. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

a) telefonicky do příslušné třídy

b) písemně učitelce na své třídě

c) osobně učitelce na své třídě

d) elektronicky na emailovou adresu příslušné třídy

Učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku mateřské školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka mateřské školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

6. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitelky školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců. V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

7.1. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byl stanoven zkušební pobyt a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty stravného. V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stravovacích úplat.

8. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

8.1. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy nejméně jedenkrát ročně, průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, v případě okolností souvisejících s výše uvedeným i častěji. Podpůrné opatření 2. až 5. stupně bude ukončeno, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že tato podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se toto pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

8.2. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

9. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

9.1. Změna stanovených podmínek pobytu dítě, způsobu a rozsahu stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech

v mateřské škole. Dítě se v mateřské škole stravuje vždy. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy.

9.2. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání.

V evidenčním listu každého dítěte, který zákonní zástupci obdrží, jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny si vyzvedávat své dítě z mateřské školy. Učitelka mateřské školy přebírá odpovědnost za dítě přímým předáním dítěte zákonnými zástupci. Zákonní zástupci si přebírají dítě od učitelek mateřské školy přímým předáním. Pokud si zákonní zástupci nebo pověřená osoba nevyzvednou své dítě do konce provozu školy, porušují Školní řád. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Osoby uvedou jmenovitě v žádosti o přijetí, evidenčním listu nebo v plné moci (která je k dispozici v každé třídě školy).

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka:

- se pokusí zákonné zástupce nebo pověřenou osobu kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- obrátí se na magistrát města, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátit na policii ČR – podle § 43 zákona č. 238/1991 Sb.

Ve znění pozdějších předpisů citovaného zákona, má každý právo, obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

9.3. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnkách v šatnách mateřské školy a na webových stránkách školy. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelek vykonávajících pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Tato informace může být též předána v době převzetí dítěte z MŠ.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Ředitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

9.4. Informování zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích (doplňkové akce)

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení, besídky, dětské dny, apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnce v šatně mateřské školy, na webových stránkách školy nebo jiným způsobem, tomu určeným.

9.5. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a řídí se školním řádem mateřské školy.

Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Všichni zúčastnění dodržují právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se osobního života.

10. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

10.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole pro zrakově postižené

Mateřská škola pro zrakově postižené je zřízena jako škola s celodenním provozem, s určenou dobou pobytu pro děti od 6:15 do 16:30 hodin.

Mateřská škola vzdělává děti od tří do šesti let věku, především se zrakovým postižením.

Děti denně absolvují oční cvičení s ortoptickými sestrami na základě doporučení očního lékaře. Vytypované děti pravidelně chodí na rehabilitační cvičení na základě doporučení specialisty.

Logopedická cvičení jsou prováděna jednou týdně PaedDr. Kubešovou.

Součástí mateřské školy, je **speciálně pedagogické centrum**, ve kterém pracují tři speciální pedagožky a jedna psycholožka.

Provoz SPC se řídí těmito pokyny a zásadami:

- práce SPC je organizována dle harmonogramu činností a časového rozvrhu zaměstnanců
- na základě písemné žádosti zákonného zástupce tzv. „Žádost o poskytnutí poradenských služeb v SPC“, je dojednán termín speciálně pedagogického a psychologického vyšetření klienta, případně konzultace SPC
- poradenská služba se začne poskytovat nejpozději do 3 měsíců ode dne převzetí žádosti
- vyšetření a konzultace jsou realizovány ambulantně v SPC
- stanovené termíny je nutné dodržet, v případě, že se v domluvenou dobu nemohu dostavit, je nutno nepřítomnost včas omluvit
- při vyšetření v SPC vyplní se zákonnými zástupci povinnou dokumentaci – viz. Vnitřní řád SPC
- na požádání je možno zapůjčit na dobu určitou odbornou literaturu nebo pomůcky, výpůjčky jsou evidovány a potvrzovány podpisem. V případě ztráty je klient povinen nahradit v plném rozsahu tuto pomůcku.
- veškeré služby jsou poskytovány bezplatně
- klienti i jejich zákonní zástupci jsou povinni opustit prostory SPC bezprostředně po ukončení práce s klientem
- zaměstnanci centra zodpovídají za zabezpečení centra v době, kdy byl ukončen provoz

Mateřská škola má dvě budovy. Jednu v ulici Zachariášova a jednu v ulici U Trojice. V budově Zachariášova jsou čtyři třídy, v budově U Trojice je jedna třída, jejíž provoz je denně od 6:15 hod do 16:30 hod.

Součástí mateřské školy je školní jídelna (viz. Vnitřní řád školní jídelny)

V měsíci červenci a srpnu je mateřská škola uzavřena po dobu pěti týdnů z důvodů údržby, stavebních úprav, čerpání řádné dovolené pedagogického a provozního personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než je uvedeno ve výše stanoveném odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole.

10.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Hlavní zásady uspořádání dne:

a) sladit potřebu svobody s nezbytnou mírou organizovanosti a pořádku

b) dbát na bezpečnost dětí

c) poskytovat vyváženost řízených a spontánních činností

d) přizpůsobovat se podmínkám konkrétních situacím v dané skupině dětí

e) respektovat zásady zdravé výživy, respektovat možnost výběru

Orientační časový rozvrh:

6:15 – 8:30- hry, individuální práce s dětmi, dopolední zájmové činnosti, cvičení (zdravotní cvičení, pohybová hra, motivované cvičení, relaxace apod.)

8:30 – 9:00 - přesnídávka (děti si samy mažou chléb podle vlastní volby, mladším dětem pomáhá učitelka)

9:00 – 10:00- řízené činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj v souladu s třídním vzdělávacím programem, pokračování činností z ranních her nebo delší vycházka, návštěva divadel, výstav

10:00 – 11:30 - pobyt venku – pobyt venku přizpůsobují učitelky konkrétním povětrnostním podmínkám: v létě jsou děti venku již od rána, mohou mít venku i přesnídávku, v zimě učitelky mohou pobyt venku zkracovat podle aktuálních podmínek

8:00 – 11:00 děti chodí na individuální oční, rehabilitační, logopedické cvičení, kdy odborné pracovnice dbají na to, aby přechody dětí od jejich momentálních činností byly nenásilné

11:30 – 12:00 oběd a osobní hygiena dětí

12:00 – 14:00 vyprávění a čtení pohádek, opakování říkanek, básniček, pohádek, písniček, poslech hudby, odpočinek, spánek, individuální práce dětí (např. předškoláci)

14:00 – 14:30 odpolední svačina

14:30 – 16:30 odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi, pobyt a hry na zahradě školy

Stanovený základní denní režim může být pozměněn po případě, že to vyplývá ze školního programu a v případě výletů, sportovních aktivit, exkurzí, divadelních představení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Tyto akce jsou pro děti vždy dobrovolné. Vzhledem k bezpečnosti a vyhodnocení rizik ve vztahu ke zdravotnímu stavu dítěte je možno zvážit vhodnost účasti dítěte v doplňkových činnostech školy. Tato skutečnost bude projednána s ředitelkou školy a zákonnými zástupci, přičemž v době neúčasti dítěte na výše uvedené aktivitě přejímá plnou zodpovědnost za dítě zákonný zástupce.

10.3. Doba určená pro předávání dětí zákonnými zástupci

Děti se přijímají v době od 6:15 do 8:30 hodin. V důvodných případech po společné dohodě se zákonnými zástupci a učitelkou. Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně učitelce. Rodiče neponechávají dítě v šatně ani na zahradě nikdy samotné!

Děti vyzvedávají pouze zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené, Děti, které chodí po obědě domů, vyzvedávají zákonní zástupci mezi 11:30 -12:00 hodinou. Děti se rozcházejí zpravidla mezi 14:00 – 16:30 hodinou.

10.4. Délky pobytu dětí v mateřské škole

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do mateřské školy celý den nebo jen na dopoledne s obědem.

Výjimkou jsou děti těch zákonných zástupců, kteří pobírají státní příspěvek na mateřskou, či rodičovskou dovolenou nebo ti, kteří momentálně nevykonávají žádné zaměstnání. Tito si děti vyzvedávají nejpozději do 15.00 hodin. Pokud je v mateřské škole nastaven omezený provoz tyto děti mateřskou školu nenavštěvují.

10.5. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsob informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole. V případě, že dítě onemocní, nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelky o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte osobně ve třídě učitelce nebo telefonicky na čísle 387 331 574 – Zachariášova, 387 316 447 - U Trojice.

Další viz. výše uvedené „Povinné předškolní vzdělávání“.

10.6. Odhlašování a přihlašování obědů, úplata za školní stravování

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte nejpozději do 12.00 hod předchozího dne vyškrtnutím ze stravovací docházky příslušné třídy, nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny, ne však formou SMS. Neodhlášené obědy propadají.

Zákonní zástupci uhradí stravu dítěte k 4. dni v měsíci (bankovní účet, složenka). Dle Vyhlášky o Škol. stravování cena stravného činí 39 Kč na den, z toho 8 Kč přesnídávku a 8 Kč za svačinu a 23 Kč oběd. Sedmileté děti v návaznosti na zvýšenou výživovou normou platí 26 Kč za oběd a 8 Kč přesnídávku a 8 Kč za svačinu. Navýšením potravinového normativu dle vyhlášky č.17/2015 dochází k navýšení cen stravného.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

11.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání a odpočinku

Mateřská škola vykonává dohled nad dětmi od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Při specifických činnostech (viz. doplňkové činnosti) určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku nebo jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

Podávání jakýchkoli léků dětem učitelkou v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po pokynu ředitelství školy na základě dohody se zákonným zástupcem a předložení potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině ihned hlásí rodiče mateřské škole. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti zajistit lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Při prvním vstupu do mateřské školy je dítěti přizpůsoben adaptační režim. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví legislativa, zákon č. 258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Učitelky vedou děti k vytváření návyků o vlastní bezpečnost, seznamují děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví. Součástí školního vzdělávacího programu je výchova ke zdravému životnímu stylu. Učitelky zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a diagnóze stanovené odbornými lékaři.

Při přesunech dětí při pobytu venku po pozemních komunikacích nosí první a poslední dvojice dětí bezpečnostní vesty a pedagogický dozor se řídí pravidly silničního provozu.

Při pobytu na školní zahradě děti využívají odrážedla a jízdní kola, která jsou majetkem mateřské školy. Přímá jízda na vlastních jízdních kolech, či koloběžkách je v areálu mateřské školy zakázána z důvodu bezpečnosti.

Před cvičením dětí dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo ve venkovních prostorách, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného nářadí či náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. V případě zjištění závady tuto nahlásí vedení školy a dětem zamezí na dané náčiní vstup.

Učitelky dbají, aby cvičení a pohybové činnosti odpovídaly diagnózám odborných lékařů a byly přiměřené věku dětí.

Při aktivitách pracovní a výtvarné činnosti rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka, dětské lopatky, hrábě apod. dbají děti zvýšené opatrnosti výhradně pod dohledem učitelky. Např. nůžky se ke stolečku přenášejí v krabičkách, popř. jsou hroty nůžek (jen kulaté) v dlani dítěte.

Osobní věci dětí nosí rodiče označené, podepsané. Oblečení a náhradní oblečení je uloženo v šatně na věšáku označeném značkou dítěte.

V ostatních otázkách BOZP a PO se škola řídí svojí směrnicí k BOZP a PO.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy (§ 5 odst. 1, 2 a 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Počty dětí v mateřské škole se naplňují v souladu s § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2006 Sb. Speciální třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona - nejméně 6 a nejvíce 14 dětí s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám.

11.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou pro děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím alkoholismu, kouřením, vandalismu, ubližování druhým a násilí. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy i mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí. Sledují projevy dětí případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší.

12. Zacházení s majetkem mateřské školy

12.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy

Děti jsou vedeny k tomu, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami, s knihami, aby úmyslně nepoškozovaly majetek mateřské školy. Současně jsou vedeny k vytváření estetického prostředí mateřské školy.

12.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole

Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, hlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům mateřské školy.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti od 21. 8. 2017 a jeho účinnost je od 1. 9. 2017.

13.2. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem Školního řádu. Na první zahajovací schůzce budou taktéž se zněním Školního řádu seznámeni zákonní zástupci dětí docházejících do této mateřské školy. Jeden výtisk Školního řádu bude vyvěšen na informační tabuli, v každé šatně dětí a taktéž zveřejněn na webových stránkách školy.

Mgr. Jana Michalová, ředitelka školy