



Speciálně pedagogické centrum
při Mateřské škole pro zrakově postižené
Zachariášova 5
370 04 České Budějovice
tel.: 725 932 612, 725 932 615
e-mail: spccb@mybox.cz, www.ocnims.cz

VNITŘNÍ ŘÁD
SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA
pro zrakově postižené
při Mateřské škole pro zrakově postižené, Zachariášova 5, 37001 České Budějovice

Č. jednací:	2/2019
Vypracovala:	Mgr. Petra Holá
Schválila:	Mgr. Jana Michalová
Projednáno dne:	2.1. 2019
Platnost dne:	1.9. 2018
Účinnost od:	2.1. 2019
Spisový a skartační znak:	A/10

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu MŠ pro zrakově postižené České Budějovice, kterému zaměstnanci SPC podléhají.

SPC je školským poradenským zařízením, jehož činnost je vymezena Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a předpisů, Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších změn a předpisů, Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších změn a předpisů a Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších změn a předpisů.

SPC je určeno primárně klientům se zrakovým postižením z Jihočeského kraje zpravidla od 2 - 3 let (zápis do MŠ) do ukončení školní docházky.

Hlavním úkolem SPC je podpora a péče dětí, mládeže se zrakovým postižením, diagnostika, kvalifikované zařazování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do odpovídajícího typu vzdělávání, odborná speciálně pedagogická a psychologická pomoc při práci s těmito dětmi a mládeží.

SPC poskytuje klientům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením, ústavním, výchovným a zdravotnickým zařízením a pracovníkům jiných školských

poradenských zařízení konzultace, spolupracuje s praktickými a odbornými lékaři, provádí odborně poradenskou činnost především v oblasti výchovy, vzdělávání a sociální oblasti.

Personální obsazení SPC pro zrakově postižené:

Ředitelka školy a SPC Mgr. Jana Michalová, reditel@ocnims.cz

Speciální pedagog a vedoucí centra Mgr. Petra Holá, holap@ocnims.cz

Speciální pedagog Mgr. Nicola Kobernová, kobernovan@ocnims.cz

Speciální pedagog Mgr. Veronika Míková, mikovav@ocnims.cz

Psycholog Mgr. et Mgr. Nikola Brandová, brandovan@ocnims.cz

Provoz SPC se řídí těmito pokyny a zásadami:

SPC je školské poradenské zařízení, které je součástí MŠ pro zrakově postižené,
Zachariášova 5, 370 04 České Budějovice

Identifikátor datové schránky: **uqsj5bv**

IZO ŠPZ: 102003017

Telefonní čísla:

727 825 102 – ředitelka školy a SPC

725 932 612 - speciální pedagogové

725 932 615 – psycholog

E-mail:

spccb@mybox.cz,

Provozní doba zařízení:

Pondělí: 7.30 -15.30 hod.

Úterý: 7.30 -15.30 hod.

Středa: 7.30 -15.30 hod.

Čtvrtek: 7.30 -15.30 hod.

Pátek: 7.30 -15.00 hod.

V jiný čas individuálně předem po telefonické dohodě s konkrétním pracovníkem SPC kdykoli mimo provozní dobu SPC:

Práce SPC je organizována dle harmonogramu činností a časového rozvrhu pracovníků.

Postup při zařazení dítěte či žáka do klientely SPC.

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce tzv. „Žádost o poskytnutí poradenských služeb v SPC“, na poradě SPC je určen pracovník, který se bude klientovi věnovat a na základě kontaktu (telefon, email, pozvánka) je dojednáán termín speciálně pedagogického a psychologického vyšetření klienta, případně konzultace v SPC. Poradenská služba se začne poskytovat nejpozději do 3 měsíců ode dne převzetí žádosti (tuto lhůtu nelze dodržet v době letních prázdnin z důvodu čerpání dovolené pracovníků SPC pro ZP); přesný termín je oznámen žadateli nejpozději do 14 dnů ode dne přijetí žádosti. Vyšetření a konzultace jsou realizovány ambulantně v SPC nebo v rodině či v jednotlivých zařízeních. Výše uvedených lhůt se nemůže dovolávat žadatel, který neposkytuje součinnost potřebnou ke splnění účelu poradenské služby.

Stanovené termíny vyšetření a konzultací je nutné dodržet. V případě, že se v domluvenou dobu nemohou klienti dostavit, je nutno nepřítomnost včas omluvit.

K vyšetření přinese zákonný zástupce k nahlédnutí lékařské zprávy z vyšetření u odborných lékařů, zejména zprávu očního lékaře, popř. zprávy ze školských poradenských zařízení aj., mají-li je k dispozici IVP, školní sešity, aby mohl speciální pedagog či psycholog našeho školského poradenského zařízení při přípravě zprávy ze speciálně pedagogického, psychologického či komplexního vyšetření vycházet rovněž z klinické diagnózy a léčebných opatření odborného lékaře nebo jiného odborného pracovníka, který tuto péči dítěti poskytuje.

Při vyšetření vyplní pracovník SPC se zákonnými zástupci, klientem povinnou dokumentaci – žádost o péči, informovaný souhlas, práva žáků a jejich zákonných zástupců při poskytování poradenských služeb, souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů, anamnestický dotazník, případně další formuláře dle potřeby.

V případě potřeby (např. z důvodu zveřejnění fotografií na www stránkách, prezentace práce s dětmi při přednáškové činnosti pracovníků SPC, při propagaci a prezentaci SPC atd.) vyplní pracovníci SPC se zákonnými zástupci souhlas s pořizováním a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a zvukových, video záznamů týkajících se klienta nebo jeho projevů osobní povahy (dle Zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku a dle Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn a předpisů).

SPC pracuje podle Obecného nařízení 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, tzv. GDPR. Osobní údaje klientů budou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Kontaktní údaje pověřence na ochranu osobních údajů:

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7

tel. 608 057 836

kontaktní místo a doručovací adresa:

Komenského 2235, 390 02 Tábor

Po vyšetření bude speciální pedagog, či psycholog se zákonným zástupcem konzultovat výsledky vyšetření a doporučení obsahující návrhy úprav ve vzdělávání jeho dítěte, tzn., zákonný zástupce bude seznámen s možnými navrhovanými postupy a podpůrnými či vyrovnávacími opatřeními ve výchovně vzdělávací intervenci dítěte s ohledem na jeho speciální vzdělávací potřeby. Tyto informace budou následně uvedeny v písemné zprávě z vyšetření a v doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Následně speciální pedagog, či psycholog, sepíše se zákonným zástupcem „prohlášení o seznámení se s výsledky vyšetření a s doporučením obsahujícím návrhy úprav ve vzdělávání žáka“. Zákonný zástupce může k výše uvedenému uplatnit své výhrady.

Žádá-li zákonný zástupce o zařazení dítěte do běžné mateřské, základní nebo střední školy formou individuální nebo skupinové integrace, je podrobně informován o podmínkách, právech a povinnostech zákonných zástupců i školy.

Zpráva z vyšetření bude vyhotovena nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení poskytování poradenské služby. Zákonný zástupce je informován o tom, že podle Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších změn a **předpisů, je povinen vyzvednout si zprávu z vyšetření svého dítěte v SPC osobně. Zákonný zástupce se tohoto práva může vzdát a trvat na zaslání zprávy z vyšetření na doručovací adresu poštou.**

Na požádání je možno zapůjčit na dobu určitou odbornou literaturu nebo pomůcky. Výpůjčky jsou evidovány a stvrzeny podpisem. V případě ztráty zapůjčené literatury či pomůcek je klient povinné nahradit v plném rozsahu tuto pomůcku.

Veškeré služby SPC jsou poskytovány bezplatně.

Pro klienty je určen vchod do školní budovy. SPC sídlí v 1. patře budovy MŠ. Pro imobilní klienty je k dispozici bezbariérový vstup do budovy - výtah.

Pro čekající klienty a jejich doprovod je vyhrazena prostor v kanceláři SPC nebo v šatně MŠ. Všichni klienti SPC musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC. Klienti se nemohou volně pohybovat po SPC ani po jiných prostorách budovy školy.

Klienti mohou použít sociální zařízení SPC.

Klienti si mohou odkládat osobní věci pouze na místo k tomu určené, tzn., kancelář SPC. Za osobní věci zanechané bez dozoru na chodbě SPC neručí.

Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí na pracovištích SPC.

Dojde-li k úrazu nebo ke zdravotním potížím, ohlásí zákonný zástupce situaci neprodleně v kanceláři SPC. Úraz je zapsán do knihy úrazů u ředitelky školy.

Klienti i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a požární ochrany.

Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni opustit prostory SPC bezprostředně po ukončení práce s klientem.

V celém areálu školy platí zákaz kouření.

K výjezdům zaměstnanců SPC je možno využívat služební vůz. Příkaz k výjezdu vystaví na požádání ředitelka školy. Technický průkaz je uložen u ředitelky školy. Bližší informace jsou uvedeny ve směrnici o autoprovozu.

Pracovníci centra zodpovídají za zabezpečení centra v době, kdy byl ukončen provoz.

Poskytované služby:

- služby zrakově postiženým dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
- péči o klienty od předškolního věku do ukončení školní docházky
- doporučení a rady týkající se výchovy dětí a jejich všestranného rozvoje

-
- pomoc při zařazení dětí do školských zařízení
 - poradenský servis při integraci dítěte do školy běžného typu
 - rady v otázkách profesionální orientace
 - psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku
 - výuku speciálních dovedností pro ZP (prostorová orientace, výuka psaní a čtení Braillova písma, práce s kompenzačními pomůckami)
 - cvičení pro rozvoj zrakových dovedností
 - vypůjčení speciálních kompenzačních pomůcek, učebnic, hraček, odborné literatury
 - pomoc při navázání kontaktu s dalšími odborníky
 - setkávání a semináře pro klienty, rodiče a pedagogy

Systém péče o klienta:

Poradenství poskytujeme s maximálním respektem k celému rodinnému systému, k možnostem všech jeho členů, ctíme jejich hodnotovou stupnici a výchovné cíle. S rodiči i se zletilým klientem vždy jednáme jako s rovnocennými partnery, bez skrytých úmyslů, poskytujeme jim všechny nám známé skutečnosti, informujeme je o všech jednáních, která jsme vedli o jejich dítěti se školami popř. jinými subjekty. K zakázce přistupujeme v kontextu, celistvě, snažíme se získat podklady z více zdrojů. Spolupracujeme proto nejen s rodinou, ale také se školou a se souhlasem zákonných zástupců i s dalšími organizacemi (další ŠPZ, raná péče, odborní lékaři). Poradenství poskytujeme v základních oblastech.

Psychologické poradenství vychází ze znalosti a pochopení jedinečnosti vývoje. Psycholožka SPC konzultuje s rodiči, zletilým klientem i s učiteli o přiměřenosti podnětů a nároků, o výchovných radostech i bezradnostech, o různých výchovných přístupech. V případě zájmu nabízí komplexní psychologickou diagnostiku a individuální terapii.

Speciálně pedagogické poradenství se týká především oblasti vzdělávání. Konzultujeme výběr vzdělávací cesty a vhodné školy, nastavení potřebných podpůrných opatření a přiměřenost nároků na dítě, podporu pocitu úspěšnosti a sebedůvěry dítěte, budoucí profesní orientaci. S pedagogy konzultujeme konkrétní podpůrná opatření směřující k přiměřenému a harmonickému rozvoji klienta ve škole.

Podpora při vzdělávání, spolupráce se školami a rodinou:

Hlavní náplň naší práce spočívá v diagnostice vzdělávacích potřeb klientů a doporučení vhodných podpůrných opatření. Psycholožka SPC provádí psychologickou diagnostiku, která je podkladem pro doporučení pro školní práci. Speciální pedagožky posuzují vzdělávací potřeby klientů na základě speciálně pedagogického vyšetření, přímé práce s klientem, rozhovoru s rodiči, později při návštěvách v mateřské škole či škole, kam dochází. Vycházejí samozřejmě také z lékařské a psychologické diagnostiky. K celému procesu patří i podrobné seznámení se s osobní, rodinnou a školní anamnézou a s jeho zdravotní dokumentací. Před nástupem do MŠ nebo do školy napíšeme posuzující doporučení k přijetí, popíšeme vzdělávací potřeby dítěte. V případě přijetí dítěte napíšeme škole po konzultaci o jejích vzdělávacích možnostech vyhláškou předepsané Doporučení ke vzdělávání, ve kterém nastavíme potřebná podpůrná opatření. Do škol jezdíme, konzultujeme s učiteli, s asistenty pedagoga, s rodiči. Většinou klienta navštívíme dvakrát za rok, v případě potřeby i častěji. Klienty pod tzv. „Dohledem“ kontaktujeme minimálně jednou ročně. Z každého výjezdu napíšeme záznam, který je součástí spisu klienta, na základě žádosti zákonného zástupce nebo školy vypracujeme zprávu z metodické návštěvy a zašleme Doporučeným dopisem žadateli. V případě, že klient potřebuje podporu z více ŠPZ, se souhlasem rodiče se s nimi spojíme a dohodneme se, kdo bude vypracovávat doporučení pro školu s finančně normovanými podpůrnými opatřeními. Do tohoto doporučení se vloží i zhodnocení a doporučení od spolupracujícího ŠPZ. V případě potřeby organizujeme metodická setkání asistentů MŠ i ZŠ, semináře a akce pro všechny klienty SPC.

Materiální a technické vybavení SPC:

Vedoucí SPC, psycholožka a speciální pedagožky mají svou kancelář, která zároveň slouží jako místnost pro konzultace a vyšetření. Klienti a jejich doprovod mají k dispozici čekárnu. V prostorách SPC (kancelář psycholožky) je samostatná místnost pro kartotéku. V SPC máme k dispozici 3x mobilní telefon (1x speciální pedagožky, 1x psycholožka a 1x pro potřeby výjezdů do auta) a stolní počítač s připojením na internet a společný server. K evidenci klientů zatím nemáme žádný evidenční program, plánujeme zakoupení programu Didanet. V SPC je tiskárna a skener. Hygienické zařízení je součástí SPC. Pracovníci SPC mají k dispozici jedno auto.

Vedení dokumentace SPC:

Kartotéka klientů je řazena abecedně, každý klient má své evidenční číslo. Spis klienta obsahuje vstupní formuláře (informovaný souhlas, žádost o službu a anamnestický dotazník), část speciálně pedagogickou, psychologickou a lékařské zprávy. Počítáme s využíváním evidence činností v programu Didanet. Evidence zájemců o službu je evidována ve složce PC. Dle potřeby se se zájemcem vyplní anamnestický dotazník a žádost o službu. Výjezdy do terénu jsou předem zapsány do týdenních plánů, z každého výjezdu napíše pracovník zápis, který je uložen v kartě klienta. Zápisy z porad, ze setkání AP SPC, NÚV, MŠMT apod. jsou založeny v příslušném v šanonu.

Zaškolování nového pracovníka na pracovišti

Nový pracovník je seznámen se strukturou zařízení a postupy při organizaci práce. Je pro něj určen kolega, který ho zaškoluje. Po třech měsících a následně po roce proběhne zhodnocující rozhovor s vedoucí SPC.

Vzdělávání pracovníků

Všichni zaměstnanci SPC mají požadovanou kvalifikaci k výkonu své práce. Každoročně se účastní odborných konferencí. Dle zájmu jsou členkami Asociace pracovníků speciálně pedagogických center ČR. Každoročně se každý pracovník dále vzdělává dle svého zájmu, nejčastěji na kurzech pořádaných Národním ústavem vzdělávání. Každoročně se také pracovnice účastní proškolení v nové legislativě, která pořádají NÚV. Samozřejmě jsou všichni pracovníci každoročně proškoleni v BOZP a PO na svém pracovišti.

Ochrana bezpečnosti a zdraví

Nezletilí klienti přicházejí do SPC vždy v doprovodu dospělé osoby, která za ně nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu a po jejím ukončení. V průběhu služby (vyšetření, individuální nebo skupinové práce s klientem), u které není doprovod přítomen, přebírá zodpovědnost pracovník SPC. V případě úrazu je pracovník SPC povinen bezodkladně poskytnout potřebnou pomoc a následně zaznamenat událost do knihy úrazů. Za věci odložené v čekárně bez dozoru pracovníci SPC nezodpovídají.

Práva a povinnosti klientů/ zákonných zástupců

Klienti SPC mají právo:

- na bezplatné poskytnutí informací a poradenských služeb

-
- na srozumitelné informace o všech podstatných náležitostech poskytování poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytování poradenské služby.
 - Na srozumitelné informace o prospěchu, který je možné očekávat, o všech předvídatelných důsledcích které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta.
 - vyjádřit se ke zprávě a doporučení, k navrhovaným podpůrným opatřením
 - žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znova, právo podat návrh na projednání podle §16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Klienti SPC jsou povinni:

- seznámit se a dodržovat vnitřní řád SPC
- ohleduplně zacházet s vybavením SPC
- informovat o změnách, které by mohly mít vliv na vyšetření a poskytování poradenských služeb

Tento vnitřní řád je součástí školního řádu Mateřské školy pro zrakově postižené v Českých Budějovicích.

Platnost: od 1. 9.2018

Vypracovala: Mgr. Petra Holá, spec. pedagog a vedoucí centra