



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	107/2022
Vypracovala:	Bc. Martina Reitingerová
Schválila:	Mgr. Jana Michalová, ředitelka školy
Projednáno dne:	26. 8. 2022
Platnost ode dne:	24. 10. 2022
Účinnost ode dne:	1. 9. 2022

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (do 7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též závazný pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
2. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
3. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č.14/2005Sb.).



Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena zákonem předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a na webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají provozní pracovníci.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a kdykoli během dne zajišťuje poskytování pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
7. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. O jiném způsobu stravování je nutné sepsat s MŠ písemnou dohodu.
8. Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovníci toto respektují. O konkrétním složení určitého jídla se rodič informuje u vedoucí školní jídelny.

Organizace výdeje stravy

1. Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin, a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
2. Děti mají nárok na odběr celodenní stravy, polodenní stravy dle přihlášení zákonným zástupcem v Přihlášce ke stravování. Změna odběru stravy se oznamuje vedoucí školní jídelny, ta provede patřičnou finanční úpravu zálohy na stravování.
3. Přesnídávky se vydávají v 8:30 hod., oběd v 11:15 hod., odpolední svačina ve 14:00 hod.

Ve třídách je k dispozici celou dobu provozu MŠ pitný režim.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Cena stravného je určena ceníkem MŠ, uvedeného na webových stránkách školy. Strážníci jsou rozděleni do skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).



Přihlašování a odhlašování stravy

1. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.
2. Odhlášky nebo přihlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky ve třídách mateřské školy, nejpozději 1 den před následujícím varným dnem do 9:30 hodin. Vedoucí školní jídelny vede evidenci stravování dětí ve stravovacím archu. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
3. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
4. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
5. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Platby za stravování a úplata za předškolní vzdělávání jsou inkasovány příkazem mateřské školy ke 4. dni v měsíci.
2. Stravné se hradí inkasem prostřednictvím účtu 214524299/0300. Pokud neproběhne inkasní platba, zákonný zástupce si musí od vedoucí školní jídelny zjistit platební údaje – VARIABILNÍ SYMBOL a následně zašle platbu na účet školní jídelny, nebo vloží přímo v bance.
3. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.



Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.
2. Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
3. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Ochrana majetku školy
 1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
 2. Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Jejich konkrétní povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ paní Bc. M. Reitingerovou, telefonicky, e-mailem nebo osobně.

Tel. číslo: 702 036 207 **e-mail:** spec.mscb@mybox.cz

Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Českých Budějovicích dne:

Bc. M. Reitingerová
vedoucí ŠJ